

2023年度 人事労務研究会(後期)

変化する時代に伴う人材と働き方を生かす人事施策を学ぶ

～開催のご案内～

当本部では1962年から現在の「人事労務研究会」を設置し、異業種の労使実務家に集って頂き人事労務に関する研究活動を行って参りました。この度、下半期を迎えるに当たり、10月中旬以降の研究会へご参加いただける、後期入会メンバーを募ることになりました。

【本研究会の特長】

- ・ 昨今注目されているテーマに沿って、企業の実務家をお招きし、**人事施策の先進的な事例を紹介。**
- ・ 各例会の後半では、人事労務に関わる**異業種の方との意見交換の時間**を設け、講演の感想や人事労務に関する課題や考え方についての情報交換や経験交流が可能。

これからの人事施策の在り方を考えることのできる、事例紹介と場づくりを行っております。
本研究会の開催主旨にご賛同いただける、企業・労働組合の皆様、是非、ご参画をお願いいたします。

ー実施要領ー

■主な参加対象

人事部門また事業部で人事業務に従事されているスタッフ・管理者、労働組合役員の方など

■開催形式

オンライン開催

* 配信場所(: (公財) 関西生産性本部 (大阪市北区中之島6-2-27 中之島センタービル28階)

■参加費 (お一人につき)

生産性本部賛助会員 39,090円 (10%税込) ・ 一般 48,990円 (10%税込)

* 各例会において、一組織から複数名ご参加頂く場合は、追加参加費として、
二人目の方からお一人様につき賛助会員13,030円(10%税込)、一般16,330円(10%税込)を
頂戴いたします。

■申込方法

「参加申込書」欄に必要事項を記入の上、FAXにてお申込みください。
(ホームページ <https://www.kpcnet.or.jp/seminar/?mode=show&seq=2271> から
お申し込み頂けます。)
折り返し、例会のご案内、ご請求書等をお送り致します。

お申込み
QRコード



■運営方法

◆例会案内：例会ごとに、ご登録者宛に電子メールでご案内します。

◆例会の流れ(本例会の基本的なスケジュール)

①ゲスト企業の実務家による事例紹介(70分) ②グループ毎の情報交換(35分) ③全体での質疑応答(30分)

■実施スケジュール ■ ※テーマ・日程・ゲスト・会場・開催形式等は事情により、やむを得ず変更になる場合があります。

第6回例会
10月12日(木)
15:00-17:30
【オンライン開催】

『富士通におけるジョブ型人事制度の導入と取り組み』

ゲスト：富士通(株) Employee Success 本部 Engagement&Growth統括部 統括部長
佐竹秀彦氏

社会情勢の変化や、働き方に対する考え方の変化を背景に、「ジョブ型雇用」へ関心が高まっています。富士通では2020年4月に国内グループの幹部社員約15,000人をはじめとして、国内グループの一般社員45,000人向けに対象に「ジョブ型人材マネジメント」の考え方に基づく新たな人事制度を導入しました。「Job Description (職務記述書)」の作成や、職責の高さを表す富士通グループグローバル共通の仕組みである「FUJITSU Level」を導入することで、より高い職責へのチャレンジを促進する等の取り組みを行っています。今回はその取り組みの内容と今後の課題をお伺いします。

<p>第7回例会 11月13日(月) 15:00-17:30 【オンライン開催】</p>	<p>『高島屋における障害者雇用と職場環境への取り組み』 ゲスト：(株)高島屋 総務本部人事部関西地区エリア長 西川 茂範氏</p> <p>障害者の雇用と職場環境を整えるための取り組みは、多様な働き方を考える上でも、進めていくべき取り組みの1つとして注目されています。高島屋では障害者の方が生き活きと働くことができる環境づくりに向け、一部の店舗では「ワーキングチーム」による業務配慮や本社だけでなく、各店・各事業所単位での安定した職務開発も実施しています。今回は現状の取り組みと課題をお伺いします。</p>
<p>第8回例会 12月13日(水) 15:00-17:30 【オンライン開催】</p>	<p>『アフラックにおける人財マネジメントの取り組み』 ゲスト：アフラック生命保険(株) 人財戦略第一部人財戦略企画第二課長 佐柳 みすず氏</p> <p>「働き方改革」という言葉とそれに関する取り組みが浸透している昨今では、それに影響する人財マネジメントのあり方の見直しも注目されています。アフラックでは「人財を大切にすこアバリュー」の考え方をもとに、「人財エンゲージメントの強化」を掲げ、人財マネジメント戦略を策定しています。人財マネジメント戦略では、当社のパーパスやコアバリューに基づき、CSV経営に対する人財一人ひとりの共感・貢献意欲を引き出す「人財マネジメントの強化」と、人財が効果的・効率的に業務を行える最適な環境を構築する「社員を活かす環境の実現」を両輪として、さまざまな制度、仕組みを整備・実行しています。今回はアフラックにおける人財マネジメント戦略の具体的な取り組みを事例とともに紹介します。</p>

一お問合せ一 事務局：公益財団法人 関西生産性本部 人事労務研究会 担当(芝原・上岡)
〒530-6691 大阪市北区中之島6-2-27 中之島センタービル28階
TEL：06-6444-6464 FAX：06-6444-6450 E-mail shibahara@kpcnet.or.jp

FAX (06) 6444-6450 (公財)関西生産性本部 上岡 行
2023年度『人事労務研究会(後期)』参加申込書

(ふりがな) 会社・機関名		申込日	年 月 日
		会員区分 (○で囲んでください)	生産性本部賛助会員・一般
所 在 地	(〒 -)		
派遣責任者	所 属 ・ 役 職		(ふりがな) 氏 名

	TEL() - FAX() - E-mail :		
参 加 者	所 属 ・ 役 職		(ふりがな) 氏 名

	TEL() - FAX() - E-mail :		

個人情報のお取り扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部の個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.kpcnet.or.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申度いただけますようお願いいたします。
2. 個人情報は、『人事労務研究会』の事業実施に関わる参加者名簿等の資料の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 『人事労務研究会』の事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合等を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 個人情報の開示、訂正、削除については、当本部個人情報保護担当窓口（TEL06-6464-6461）までお問合せください。
5. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。